

Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)

artikel 11 sub g, juncto artikel 14 van de Leerplichtwet 1969

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste zes weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.

In te vullen door ouder(s)/verzorger(s)/voogd.

Aan de directeur van (naam school/instelling):

Te (vestigingsplaats):

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

(Naam en adresgegevens zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

Achternaam:

Eerste voornaam en overige voorletters:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

2 Gegevens van de jongere(n) van dezelfde school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd

(Naam en adresgegevens zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

KIND 1

Achternaam:

Voornaam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

KIND 2

Achternaam:

Voornaam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

KIND 3

Achternaam:

Voornaam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

KIND 4

Achternaam:

Voornaam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Heeft u kinderen op andere scholen? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, dan dient u ook bij die school/scholen een verzoek in te dienen

vervolg aan ommezijde

3 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling schoolbezoek wordt aangevraagd op (datum):

dan wel voor de periode van (datum):

t/m (datum):

4 Motivatie

Reden/aard van de aangevraagde gewichtige omstandigheid:

5 Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)/voogd

Datum:

Handtekening:

6 In te vullen door de directeur

☐ akkoord ☐ niet akkoord (bij < 10 dagen)

Dit formulier wordt doorgezonden naar de leerplichtambtenaar wegens overschrijding van de 10-dagen grens ☐ ja ☐ n.v.t.

Datum:

Handtekening:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Bent u het niet eens met de beslissing van de gemeente, volgt u dan de aanwijzingen in de beschikking die u van de gemeente ontvangt.

TOELICHTING

Dit formulier dient te worden gebruikt indien de jongere vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' verhinderd is de school te bezoeken. Bij het begrip 'andere gewichtige omstandigheden' dient te worden gedacht aan externe, veelal *buiten de wil* van de leerplichtige jongere of zijn/haar ouders gelegen omstandigheden. Artikel 11g Leerplichtwet 1969 biedt géén mogelijkheden voor het verlenen van verlof in verband met wereldreizen en sabbaticals. In de rechtspraak is uitgemaakt dat er in dat geval geen sprake is van 'andere gewichtige omstandigheden'.

Toelichting: Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Het gaat om verlof omdat een jongere door gewichtige omstandigheden is verhinderd om naar school te gaan. Het gaat hierbij om externe omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk, het overlijden van een bloed- of aanverwant en een ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders of verzorgers.

De beslissingsbevoegdheid voor dit verlof valt uiteen in twee delen:

- Aanvragen tot en met 10 schooldagen beslist de adjunct-directeur
- Aanvragen van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat deze de directeur gehoord heeft.

Voorwaarden om dit verlof toe te kennen zijn:

- De aanvraag dient schriftelijk minimaal 6 weken voor het beoogde verlof of als dit niet mogelijk is binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/ instelling te worden ingediend door middel van het daarvoor bedoelde verlofformulier.
- Er worden voorwaarden gesteld aan het toekennen van het verlof. Bijvoorbeeld het overleggen van bewijs.
- Toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd. In geval van een afwijzing moet dit goed gemotiveerd worden.

Religieuze (niet Christelijke) feestdagen

In het algemeen geldt dat er voor religieuze feestdagen geen verlof hoeft te worden aangevraagd. Het gaat dan om bijvoorbeeld verlofverzoeken voor Suiker- en Offerfeest, Holifeest, Jom Kipoer, Chinees Nieuwjaar.

Een mededeling dat een leerling niet op school aanwezig zal zijn is voldoende. Deze mededeling dient minimaal 2 dagen vooraf te worden gedaan. Er is dus geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door het hoofd van de school. Een leerling mag één schooldag afwezig zijn van school vanwege de viering.

Indien de ouders of de leerling bepleiten dat wegens omstandigheden meer dan één dag noodzakelijk is om de religieuze plicht te kunnen vervullen, dienen zij dit onderbouwd aannemelijk te maken bij het hoofd van de school (bij maximaal 10 dagen) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen).

Deze toetst dan of er sprake is van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11 onder g van de Leerplichtwet, op basis waarvan hij vrijstelling kan verlenen. Hiervoor moeten de ouder(s)/verzorger(s) een officiële aanvraag indienen bij het hoofd van de school.

Daarbij is een reisdag voorafgaand of na het vervullen van de religieuze plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden. De verplichting kan in beginsel immers ook in Nederland worden uitgevoerd.

Extra verlof

De volgende omstandigheden komen in aanmerking voor extra verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad buiten de woonplaats: dagen;
- 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksdatum van ouders of grootouders: m

- 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad: periode in overleg met directie;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de 2e graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de 3e graad: maximaal één dag;
- Naar de mening van de directeur belangrijke redenen in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Waar wordt geen verlof voor gegeven

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Wintersport of andere vorm van extra vakantie;
- Weekend/midweekuitjes tijdens de reguliere schooltijden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Uitrusten/uitslapen na een reis of evenement.

Bij (vermoedelijk) onwettige afwezigheid is de school verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

U kunt toestemming vragen aan de directeur met het aanvraagformulier. Print u het formulier uit, vul het in en lever het in bij de directeur van de school van uw kind(eren).

Bezwaar

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur? Dan kunt u hier bezwaar tegen maken. Dit doet u door een brief te sturen aan de schooldirecteur waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met het besluit. Doet u dit binnen 6 weken van de datum waarop de directeur de beslissing heeft genomen.