

Schoolgids 2025-2026

INOS stichting katholiek onderwijs

Inhoud

Klik op het onderwerp en u komt op de juiste plaats.

• Voorwoord schoolgids 2025-2026	03
• Algemene gegevens	05
• 1. Profiel van de school	06
• 2. Het onderwijs	08
• Missie	08
• Visie	08
• Aanbod	09
• Oriëntatiefase	11
• Beroepsfase	11
• Transitiefase	11
• Leerroute 2 – team Gemengd Onderwijs en Zorg (GOZ)	13
• Groepen	13
• Landelijk doelgroepenmodel Gespecialiseerd Onderwijs	13
• Leerroutes	13
• Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	16
• Portfolio	16
• Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs	16
• Onderwijstijd en onderwijsinhoud	18
• Arbeidstoeleiding: praktijkvakken, leerwerkplekken en individuele stages	18
• PBS (Positive Behavior Support)	19
• TEO (Timmers Ervaringsordening)	20
• Uitstroomgegevens 2023-2024	23
• Kwaliteitszorg	23
• 3. Ondersteuning voor de leerlingen	24
• Samenwerkingsverband	24
• Ondersteuning op Breda College	26
• Ontwikkelingsperspectiefplan	26
• Voorzieningen	26

• Extra Zorg In Onderwijs (ZIO)	29
• Schoolverpleging	30
• Veiligheid en sociale ontwikkeling	30
• Relatievorming en seksualiteit	30
• Vertrouwenscontactpersonen Breda College	31
• Externe vertrouwenspersoon INOS	31
• Verzekeringen	32
• Meten sociale veiligheid	32
• Samenwerking met andere organisaties	32
• 4. Ouders/verzorgers en de school	34
• Hoe betrekken wij ouders/verzorgers bij de school?	34
• Informatievoorziening aan gescheiden ouders/verzorgers	34
• Waar kunt u terecht met vragen?	34
• Het loket	37
• Medezeggenschapsraad	37
• Vrijwillige ouderbijdrage	37
• Eet- en drinkgeld	38
• Ziekmelden	38
• Afwezigheid en extra verlof	40
• Sponsoring	41
• 5. Organisatiestructuur	42
• 6. Praktische informatie	44
• Aanmelden	44
• Schooltijden	44
• Vakantierooster	44
• Bewegingsonderwijs	47
• Kleding voor gymlessen, praktijkvakken en leerwerkplekken	48
• Schoolfeesten	48
• Buitenschoolse opvang	50
• Rookvrij beleid	50
• Beleid mobiele telefoons	50
• Social media	51
• Telefoonnummers en e-mailadressen	53

Voorwoord schoolgids 2025-2026

Beste ouders en verzorgers,

Met trots presenteren wij de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 van Breda College, een school voor voortgezet speciaal onderwijs. In deze gids vindt u alle praktische informatie over vakanties, studiedagen en de organisatie van ons onderwijs. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Breda College is er voor leerlingen van 12 tot 18 jaar (in uitzonderlijke gevallen tot 20 jaar) met een verstandelijke en/of lichamelijke achterstand/ beperking en/of chronische ziekte. Onze school heeft een regiofunctie en verwelkomt leerlingen uit Breda, Etten-Leur, Oosterhout, Made, Roosendaal, Gilze-Rijen, Dongen en Zundert.

Onze missie is om leerlingen optimaal te ontwikkelen tot zo zelfstandig mogelijke leden van de maatschappij, waarbij de brug tussen leren en werken centraal staat. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid vormen hierbij het fundament. Onze visie komt tot uiting in ons motto 'Regie in eigen hand'. Wij coachen leerlingen vanaf dag één om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij. Wij begeleiden hen professioneel richting wonen, werken en vrije tijd, en denken altijd in mogelijkheden.

Kernwoorden die ons onderwijs typeren zijn:

- Geluk;
- Onderwijs van vandaag voor morgen;
- Partnerschap;
- Bewust omgaan met je omgeving.

Samen met een enthousiast team van professionals en in samenwerking met ouders, verzorgers, bedrijven en instanties in ons netwerk, zetten wij ons dagelijks in om een passend onderwijsaanbod te realiseren en een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij wensen uw zoon of dochter een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Mede namens het gehele team van Breda College,

Raymond Smeets
Voorzittend directeur Breda College



Algemene gegevens

De school is gehuisvest op verschillende locaties binnen de gemeente Breda:

Locaties van de school

Landheining 6, 4817 DM Breda –

Hier is de Oriëntatiefase gehuisvest.

Wolvenring 32-34, 4817 GD Breda –

Hier is Gemengd Onderwijs en Zorg gehuisvest.

Brabantlaan 3, 4817 JW Breda –

Hier zijn de Beroepsfase en de Transitiefase gehuisvest.

Praktijkruimtes

Wolvenring 32, 4817 GD Breda

't Berkske, J.F. Kellyweg 14, 4851 SX Ulvenhout

Centrale contactgegevens Breda College

(076) 522 32 22

bredacollege_info@inos.nl

www.bredacollege.nl

Breda College is één van de 28 scholen binnen INOS - Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Schoolbestuur INOS - Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Reduitlaan 31

4814DC Breda

(076) 561 16 88

info@inos.nl

www.inos.nl

Breda College valt onder het Regionaal Samenwerkingsverband Breda EO – VO.

RSV Breda EO VO

Hooilaan 1 4816 EM Breda

(076) 560 77 77

vo@rsvbreda.nl

1. Profiel van de school

Breda College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Op onze school geven wij eigentijds en praktisch gericht onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 18 (max. 20) jaar met een lichamelijke en/of verstandelijke achterstand/ beperking en/of chronische ziekte. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband waar de woonplaats van de leerling onder valt, beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een TLV. Leerlingen stromen na Breda College uit naar arbeidsmatige of activerende/ taakgerichte dagbesteding, beschut werk of reguliere arbeid. Incidenteel stromen leerlingen uit naar de Entree-opleiding niveau 1 van het MBO, waarvoor wij intensief samenwerken met Curio.

Vanwege de specialistische zorg heeft Breda College een regiofunctie. De leerlingen die onderwijs volgen op onze school komen uit West-Brabant zoals bijvoorbeeld Breda, Etten-Leur, Oosterhout, gemeente Drimmelen, Roosendaal, Gilze en Zundert.

De school telt momenteel ongeveer 315 leerlingen. Onze leerlingen zijn veelal afkomstig uit het speciaal onderwijs (so) of het speciaal basisonderwijs (sbo). Een enkele leerling komt van het regulier basisonderwijs.

Bij aanmelding van elke leerling maken wij samen met ouders en op basis van de overdracht van de school van herkomst een inschatting van het verwachte uitstroomperspectief. Deze inschatting wordt opgenomen in het zogenaamde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP wordt

jaarlijks met ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de verwachte uitstroombestemming en de ondersteuning die onze leerlingen daarbij nodig hebben, werken wij in grote lijnen volgens het landelijk doelgroepenmodel.

Conform het landelijk doelgroepenmodel werken wij met verschillende leerroutes en streefniveaus. Deze streefniveaus staan onder andere inhoudelijk beschreven in verschillende leergebied- en leergebied overstijgende leerlijnen. In de matrix op bladzijde 8 is weergegeven aan welke streefniveaus onze leerlingen werken.



2. Het onderwijs

Missie

Binnen Breda College is ons doel dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen tot een zo zelfstandig mogelijk lid van de maatschappij. De brug tussen leren en werken vormt de kern van ons onderwijs.

Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn het fundament.

Visie

Ons motto is *'Regie in eigen hand'*. Dat betekent dat wij onze leerlingen vanaf dag één coachen, zodat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Wij begeleiden onze leerlingen op professionele wijze richting wonen, werken en vrije tijd. Wij denken altijd in mogelijkheden en onderhouden intensief contact met ouders en verzorgers, bedrijven en instanties in ons netwerk.

Vanuit de behoefte van onze leerlingen om volwaardig, op eigen wijze en binnen eigen mogelijkheden deel te nemen aan de maatschappij, zijn ons professioneel handelen en ons onderwijsaanbod gericht op dit participeren. Nu en in de toekomst. Voor leerlingen staan hierbij de volgende vragen centraal: *Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? Wat wil ik nog leren?*

Missie burgerschap

Binnen Breda College bereiden wij onze leerlingen voor om volwaardig en zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij. Burgerschap vormt hierin een natuurlijk onderdeel: we slaan de brug tussen leren, werken, wonen en vrije tijd en begeleiden leerlingen in het respectvol omgaan met zichzelf en met anderen.

Visie burgerschap

Burgerschapsonderwijs is bij ons verweven in het dagelijks handelen en onderwijsaanbod. Vanuit onze kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid leren leerlingen omgaan met diversiteit en maatschappelijke vraagstukken. Wij blijven kritisch op ons handelen en spelen in op actualiteit en veranderingen in de maatschappij, zodat ons onderwijs altijd aansluit bij de wereld van nu en morgen.

Aanbod

De schoolloopbaan is opgebouwd in drie fases: de Oriëntatiefase, de Beroepsfase en de Transitiefase en duurt in principe zes leerjaren, waarbij elke fase twee leerjaren duurt. Daarbij volgen wij de ontwikkeling van de leerling nauwgezet en zijn onderbouwde en afgestemde uitzonderingen mogelijk, zowel op het gebied van verlengen als op het gebied van verkorten van de schoolcarrière.

Binnen het onderwijsaanbod voor de leerlingen van Gemengd Onderwijs en Zorg (GOZ) is meer maatwerk noodzakelijk, waardoor deze fases minder duidelijk te onderscheiden zijn.

Wij verbinden de theorie zoveel mogelijk aan de praktijk, waarbij het accent ligt op het ervaren en herhalen van kennis en vaardigheden. In de Oriëntatiefase krijgen leerlingen daarom 10 uur les in praktijkvakken. In de Beroepsfase doen leerlingen praktijkervaring op bij verschillende leerwerkplekken en in de Transitiefase vormen individuele stages een wezenlijk onderdeel van het onderwijsaanbod. De leerwerkplekken en individuele stages sluiten bij voorkeur aan bij het profiel waar de affiniteit van een leerling ligt en kunnen bij zowel zorgaanbieders als reguliere werkgevers geboden worden.

De profielen die wij bieden zijn:

- Dienstverlening & Zorg
- Plant & Groene Leefomgeving
- Horeca
- Logistiek & Productie
- Verkoop





Oriëntatiefase

In de Oriëntatiefase krijgen de leerlingen theorie- en praktijkvakken. Deze zijn algemeen vormend en gericht op zelfredzaamheid. Leerlingen maken tijdens de praktijkvakken kennis met de verschillende sectoren. De lessen worden gegeven door de mentoren en assistenten. Binnen de Oriëntatiefase wordt projectmatig gewerkt. In een cyclus van twee jaar komen diverse thema's aan bod. Binnen die thema's is aandacht voor wonen, werken en vrije tijd. De lesactiviteiten zijn gericht op het ervaren en de praktische toepassing van kennis. Daarnaast zijn de projecten betekenisvol doordat er steeds een koppeling gemaakt wordt met de maatschappij en de wereld om ons heen. De leerlingen gaan vijf dagen per week naar school.

Beroepsfase

In de Beroepsfase krijgen leerlingen een onderwijsaanbod waarbij theorie daar waar mogelijk praktisch aangeboden wordt. Het aanbod is ook gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en waar mogelijk vaktechnische vaardigheden. De leerlingen gaan drie dagen naar school (maandag tot en met woensdag) en twee dagen naar hun leerwerkplek (op donderdag en vrijdag). In deze fase doet de leerling op de leerwerkplekken (LWP) in kleine groepen en onder begeleiding van een medewerker van school ervaring op in de verschillende sectoren. We hebben zowel leerwerkplekken binnen de school als buiten de school. Elk schooljaar kent twee LWP-periodes, waardoor de leerling een divers aanbod van leerwerkplekken kan ervaren. Aan het einde van de Beroepsfase kiest de leerling een profiel: Dienstverlening & Zorg, Plant & Groene Leefomgeving, Horeca, Logistiek & Productie of Verkoop.

Transitiefase

In de Transitiefase past de leerling zijn talenten en praktijkervaring toe tijdens een individuele stage. Deze stage wordt met zorg en in overleg met de leerling en ouders/verzorgers gekozen, zodat de mogelijkheid op duurzame uitstroom optimaal is. Tijdens de individuele stage wordt de leerling begeleid door een jobcoach. Deze begeleiding is meer op afstand. De jobcoach komt periodiek langs op de stageplaats en heeft op schooldagen contact met de leerling. Daarnaast is er een aanspreekpunt voor de leerling van het stagebedrijf.

De theorievakken in de Transitiefase worden toegespitst op wat nodig is voor een passende uitstroom, passend binnen het door de leerling gekozen profiel.

De leerlingen gaan bij aanvang van de Transitiefase drie dagen naar school en twee dagen naar de stageplaats. Later komt daar een stagedag bij en gaan zij dus twee dagen naar school.

De ontwikkeling van de leerling is bepalend voor het moment van uitstroom. Dit kan ook gedurende het zesde leerjaar zijn.

Voorafgaand aan de uitstroom presenteert de leerling het portfolio in een eindgesprek. Afsluitend ontvangt de leerling een diploma of certificaat. Het portfolio is een verzameling waarin de leerling zijn eigen ontwikkeling kan bijhouden, zijn eigen doelen kan stellen, de succesverhalen met foto's verzameld kunnen worden en een plek waar de leerling zijn of haar zelfreflectie bijhoudt.



Leerroute 2 – team Gemengd Onderwijs en Zorg (GOZ)

De leerlingen van leerroute 2 volgen in de basis ook een schoolloopbaan van zes schooljaren, maar de fases zijn minder scherp van elkaar te onderscheiden. Deze leerlingen volgen onderwijs op de locatie Wolvenring en de groepen zijn niet zozeer op fase, maar vooral op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen ingedeeld. De uitstroom is gericht op activerende/ taakgerichte dagbesteding. Gedurende de schoolloopbaan gaan wij met de leerlingen en hun ouders/verzorgers op zoek naar de best passende uitstroomplek.

Groepen

Oriëntatiefase:	10 groepen
Beroepsfase:	9 groepen
Transitiefase:	7 groepen
Gemengd Onderwijs & Zorg:	6 groepen

De groepsgrootte is, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften, over het algemeen tussen de 8 en 12 leerlingen. Elke dag dat de leerlingen op school les hebben, is er in de groep een mentor aanwezig, met daar waar nodig ondersteuning van een onderwijsassistent.

Landelijk doelgroepenmodel Gespecialiseerd Onderwijs

Conform het Landelijk Doelgroepenmodel Gespecialiseerd Onderwijs werkt Breda College met verschillende leerroutes, waarin wij op basis van het ontwikkelingsniveau, het didactisch functioneren en de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen toewerken naar een ambitieus maar realistisch uitstroomperspectief. Deze gegevens leggen wij vast in het individuele ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van onze leerlingen.

[Deze link](#) brengt u naar de website van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs, waar het Landelijk Doelgroepenmodel GO nader wordt toegelicht.

Leerroutes

In afstemming met SO Het Kasteel heeft Breda College het doelgroepenmodel school specifiek gemaakt en twee leerroutes toegevoegd, te weten de routes 2 verdiept en 4 intensief. Leerlingen die in deze leerroutes geplaatst worden, krijgen een uitdagender aanbod waarbij wij streven naar een ambitieuze uitstroombestemming.



Leerroutes

Leerroute 2, 3, 4, 5,

Streefniveaus per leerjaar

Schooljaar 2025 - 2026

Leerroute		Oriëntatiefase		Beroepsfase		Transitiefase *		Uitstroom VSO
	Leerjaar	1	2	3	4	5	6	
5	Niveau	12	12	13	13	TF P 14	TF P 14	Arbeid (met banenafpraak) MBO Entree
4	Niveau	10	10	11	11	TF P 12	TF P 12	Arbeid (met banenafpraak)
4 Intensief	Niveau	8	8	9	9	TF P 10	TF P 10	Arbeid beschut
3	Niveau	6	6	7	7	TF PFG 8	TF PFG 8	Dagbesteding Arbeidsmatig
2 Verdiept	Niveau	4	4	5	5	TF PFG/ GOZ 6	TF PFG/ GOZ 6	Dagbesteding activiteitgericht
2	Niveau	3	3	4	4	5	5	Dagbesteding activiteitgericht

*** Aanvulling op de tabel:**

In Transitiefase geldt voor de leergebieden rekenen, communicatieve redzaamheid en Nederlandse taal voor de profielgroepen het niveau TF P, voor de profielgerichte groepen het niveau TF PFG en voor GOZ het niveau TF GOZ. Voor alle andere leergebieden worden bovenstaande niveaus gehanteerd.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2023 geldt de **Wet versterking passend onderwijs**. Deze wet moet ervoor zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beter geholpen worden.

Hoe wij dit doen op onze school:

- We maken samen met ouders, leerlingen en deskundigen een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** waarin we afspreken wat de leerling nodig heeft en welke doelen centraal staan.
- We zorgen voor **duidelijkheid en korte lijnen**: ouders en leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen voor vragen of zorgen.
- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband en andere partners, zodat de ondersteuning **goed aansluit bij de toekomst van de leerling** (vervolgonderwijs, werk of dagbesteding).
- We nemen ouders en leerlingen **actief mee in beslissingen** over begeleiding en onderwijsroute.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De wet bepaalt dat scholen voor gespecialiseerd onderwijs voor iedere leerling een OPP opstelt. Hierin beschrijven wij de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing ervan. In het OPP staat ook beschreven welke ondersteuning en begeleiding de school moet bieden om de leerlingen goed voor te bereiden op hun te verwachten uitstroombestemming. De mening en de inbreng van ouders/ verzorgers en de leerling vinden wij voorwaardelijk in dit proces. Samen met ouders/ verzorgers, maar ook met de leerling stellen de mentor en gedragswetenschapper

het OPP op. Dit OPP wordt ter afstemming vervolgens besproken in de groepsleerlingbespreking. Ook evaluaties van het OPP en eventuele bijstellingen worden besproken en afgestemd met ouders/ verzorgers en de leerling. Uw zienswijze wordt opgenomen in het OPP.

Zie voor meer uitleg de Onderlegger [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#) op onze website.

Portfolio

Tijdens de gehele onderwijsperiode op Breda College werken de leerlingen aan de opbouw van hun eigen portfolio. Het portfolio is een verzameling van de leerling waarin hij/ zij zijn eigen ontwikkeling bijhoudt, doelen stelt, succeservaringen verzamelt en reflecteert op zijn/ haar eigen onderwijsleerproces. Hierbij staan altijd deze vragen centraal: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

In het portfolio houdt de leerling de ontwikkeling van de kernvakken (Nederlands, Rekenen/ wiskunde en (indien van toepassing) Engels, de praktijkvorming en behaalde certificaten/ diploma's bij en is gericht op wonen, werken, vrije tijd en burgerschapsvorming. Ten minste twee keer per schooljaar bespreekt de mentor dit portfolio met de leerling en de ouders/ verzorgers. De uitkomst van deze gesprekken vormt de basis voor de totstandkoming en eventuele bijstelling van het OPP.



Onderwijstijd en onderwijsinhoud

Wij vullen de onderwijstijd praktisch en toegepast in. De leerlingen leren het meest door het ervaren en herhalen van de kennis en vaardigheden.

Bij wet is bepaald dat wij in het VSO per schooljaar 1000 uren aanbieden.

Ons rooster is derhalve zo vastgesteld dat steeds aan deze wettelijke eis wordt voldaan.

Bij onverhoopte afwezigheid van de leerkracht streven wij ernaar dat alle lessen doorgaan. De lessen worden in dat geval vervangen door collega's. Waar dit niet haalbaar is, zullen we waar mogelijk klassen samenvoegen. In uitzonderingsgevallen zal de les uitvallen en worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Hierbij is de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen leidend.

In alle leerroutes zijn de lessen gericht op het werken aan de kerndoelen voor het VSO. Ons lesaanbod is dan ook verplicht voor alle leerlingen binnen alle fasen.

- Nederlandse taal en communicatie
- Engels (voor leerlingen met profiel (beschutte) arbeid of vervolgonderwijs)
- Rekenen/ wiskunde
- Mens, natuur en techniek
- Mens en maatschappij
- Relaties en seksualiteit
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Bewegen en sport
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief

Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling kan er worden geëxamineerd en gewaardeerd met een door de branche erkend certificaat en/of een praktijkverklaring.

Alle leerlingen van Breda College ontvangen na het afronden van hun schoolloopbaan een diploma of certificaat.

Arbeidstoeleiding: praktijkvakken, leerwerkplekken en individuele stages

De begeleiding van onze leerlingen naar een ambitieuze maar realistische uitstroombestemming vormt de basis van ons onderwijs. Hierbij is arbeidstoeleiding in alle fasen een wezenlijk onderdeel van de ondersteuning voor onze leerlingen. In de Oriëntatiefase vindt de arbeidstoeleiding overwegend plaats in de school. De leerlingen maken bij de praktijkvakken kennis met de verschillende sectoren en profielen. In de Beroepsfase bezoeken alle leerlingen leerwerkplekken bij een echte werkgever als toegewerkt wordt naar loonvormende arbeid of een zorgaanbieder als leerlingen naar verwachting uitstromen in een vorm van dagbesteding. In de Transitiefase krijgen de leerlingen een individuele stage. In de hele doorgaande lijn werken de leerlingen aan de ontwikkeling van hun werknemersvaardigheden. Zo bereiden wij hen optimaal voor op een duurzame plek in de maatschappij als zij uiteindelijk de school gaan verlaten.

Breda College heeft 6 jobcoaches in dienst die individueel gekoppeld worden aan onze leerlingen. Dit gebeurt vanaf het tweede jaar van de Beroepsfase tot

aan het moment dat leerlingen gaan uitstromen. Deze jobcoaches zijn gespecialiseerd in het begeleiden naar werk of een passende dagbesteding. Zij weten precies wat een werkgever van onze leerlingen vraagt. De jobcoach biedt zowel de leerling als de werkgever begeleiding op de werkvloer en kan hen en ouders adviseren over en ondersteuning in wat er na schoolverlaten nodig is. Ook als er indicaties of beschikkingen aangevraagd moeten worden.

De jobcoaches onderhouden een groot extern regionaal netwerk van bedrijven, zorgaanbieders, werkontwikkelbedrijven, gemeenten en UWV. Daarnaast slaan de jobcoaches de belangrijke brug naar de collega's in de school om er mede voor te zorgen dat ook in de school het onderwijsaanbod en ondersteuning geboden wordt. De jobcoaches hebben waar nodig een adviserende rol in het vaststellen dan wel bijstellen van het OPP.

Als er sprake is van een individuele stage bij een dagbestedingslocatie vragen deze organisaties doorgaans financiering. Deze stages worden dan bekostigd vanuit de zorgwetten WLZ, Jeugdwet of WMO. Meer informatie hierover kunt u krijgen via Het Loket of via de jobcoach van uw kind.

PBS (Positive Behavior Support)

Een veilig en positief schoolklimaat ligt aan de basis van het leerproces van al onze leerlingen. Daarom werken wij binnen Breda College met PBS. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Het hele team is geschoold en enkele teamleden zijn opgeleid tot gecertificeerd PBS-coach en PBS-specialist.



Breda College is een gecertificeerde PBS-school. De school heeft een sociale veiligheidscoördinator en een anti-pest-coördinator. PBS leert ons aan de hand van de door ons vastgestelde waarden (respect, veiligheid en verantwoordelijkheid) en data, welke gedragsverwachtingen wij onze leerlingen aanleren. Dus: Welk gedrag verwachten wij concreet van onze leerlingen? Deze gedragsverwachtingen worden actief ingeoefend, visueel gemaakt, bekrachtigd en beloond. Voor alle algemene ruimtes en in de klas zijn er gedragsverwachtingen. Om het gewenste gedrag te belonen, maken wij gebruik van krachtige complimenten en tokens die worden uitgedeeld. Verdiende tokens kunnen worden ingezet voor individuele en groepsbeloningen. Het welbevinden van onze leerlingen wordt door PBS sterk vergroot, in fysiek en sociaal opzicht. Zo houden wij ons schoolklimaat veilig en positief.

Wanneer een leerling toch ongewenst gedrag laat zien, wordt dit binnen heel Breda College op dezelfde manier gecorrigeerd door middel van een vastgestelde reactieprocedure en een consequentiebeleid.

De komende jaren blijven wij ouders actief betrekken bij alle ontwikkelingen rondom PBS. Zo dragen wij samen bij aan de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

TEO (Timmers Ervaringsordening)

Ieder mens, ongeacht zijn/haar beperking, ervaart en ordent de hele dag prikkels. Dit ordenen gebeurt volledig automatisch. Je hoeft er niet eens over na te denken. De delen van ervaringsordening staan altijd in verbinding met elkaar. Ze bepalen wat je doet maar ook hoe je reageert en handelt in het moment (in het hier en nu). Kort samengevat bepalen de delen van ervaringsordening dus al ons gedrag en al ons handelen.

Ervaringsordening ordent de prikkels van buitenaf in vier delen:

- 1 Het lichaamsgebonden deel:** ordent de informatie uit het lichaam. 'Is mijn lichaam veilig?'
- 2 Het associatieve deel:** ordent de informatie uit de omgeving. 'Is de omgeving betrouwbaar?'
- 3 Het structurerend deel:** ordent informatie over de inhoud/het verhaal (tijd- en plaatsgebonden). 'Ken ik de samenhang?'
- 4 Het vormgevend deel:** ordent informatie om te bepalen wat en hoe je doet en over je eigenwaarde. 'Mag ik mijzelf zijn?'.

Door te kijken naar de ervaringsordening van de ander leer je op welke manier de vier delen samenwerken. Met deze informatie kun je preventief handelen en de ander waar nodig aanvullen in zijn tekorten, of mogelijkheden stimuleren. De vier vragen van ervaringsordening helpen ons als onderwijzend personeel inzicht te krijgen in de ervaringsordening van de leerling. Door gericht te kijken naar de ervaringsordening leren wij hoe wij kunnen komen tot een gedeeld begrip tussen de leerling en onszelf als begeleiders. Zo kunnen wij nog passender aansluiten op het leerproces en de mogelijkheden van de leerling.





Uitstroomgegevens 2023-2024

Uitstroomgegevens 2023-2024 Elk jaar streeft Breda College ernaar om alle leerlingen uit te laten stromen naar een passende werkplek. Onderstaande cijfers zijn van leerlingen die uitgestroomd zijn in schooljaar 2023-2024.

Activerende/ taakgerichte dagbesteding:	6
Arbeidsmatige dagbesteding:	13
Beschut werk/beschermde werkomgeving:	8
Reguliere arbeid:	4
Praktijkonderwijs (PRO):	5
VSO arbeid/ praktijkgericht onderwijs:	4
MBO (niveau 1):	9
ISK (Internationale schakelklas):	1

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het totaal aan activiteiten, procedures en instrumenten, dat bedoeld is om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Een goed systeem van kwaliteitszorg richt zich op alle beleidsterreinen binnen en buiten de organisatie/de school, maar vooral ook op de samenhang daartussen. Door die samenhang, ontwikkelt kwaliteitszorg zich tot integraal kwaliteitsbeleid.

De kwaliteitszorg kent verschillende bouwstenen binnen de verschillende beleidsterreinen die ieder op zich maar ook in totaliteit een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) doorlopen.

Onze kwaliteitszorg is enerzijds gericht op “de basis op orde” en anderzijds op “innovatie en ontwikkeling”. Met de “basis op orde” bedoelen wij zaken als: zorgen voor de juiste voorwaarden om onderwijs te verzorgen, leren van resultaten, personeelsbeleid, een gezonde financiële uitgangspositie e.d. Daarnaast streven wij ernaar steeds het beste uit ons onderwijs te halen voor onze leerlingen. Vanuit onze ervaringen in de praktijk en vanuit een veranderende omgeving spelen wij hierop in en zijn wij gericht op innovatie en ontwikkeling.

3. Ondersteuning voor de leerlingen

Samenwerkingsverband

Breda College is onderdeel van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omstreken Voortgezet Onderwijs (RSV Breda EO-VO). Zij zien erop toe dat er een sluitend onderwijsaanbod is voor leerlingen in de regio Breda en omstreken. Ook maken zij afspraken met de scholen over specifieke expertises die aanwezig moeten zijn.

Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af als een leerling is aangewezen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Dit is niet per definitie het RSV Breda EO-VO. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband waar de gemeente van de betreffende leerling onder valt.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout, Rucphen en Zundert zijn onderdeel van het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. Voortgezet Onderwijs.

Deze scholen maken afspraken met elkaar over de ondersteuning aan leerlingen op school.

Daarnaast werken zij samen om iedere leerling een passende plek te bieden op een school die aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van de leerling (passend onderwijs).

Soms is er (tijdelijke) ondersteuning of begeleiding op maat op school nodig voor een leerling.

Of komen school en ouders er samen niet goed uit. Dan kan het samenwerkingsverband meedenken en ondersteunen om tot een oplossing te komen.

De school kan het samenwerkingsverband vragen om advies en ondersteuning.

Meer informatie vind je op de website van het samenwerkingsverband: www.rsvbreda.nl.

Het telefoonnummer van het samenwerkingsverband is: 076 – 560 77 77.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Als je als leerling of ouder(s)/verzorger(s) vragen hebt over extra ondersteuning op jouw school of de school van je kind, of als je advies wilt of wilt praten met iemand die met je meedenkt, kun je voor de meeste vragen terecht op jouw school of de school van je kind.

Soms is het lastig om duidelijke informatie te vinden over extra ondersteuning of over passend onderwijs. Je krijgt misschien te maken met jeugdhulp of andere partijen. Je kunt termen horen die je niet kent. Of misschien vind je het lastig om je vraag te stellen op school of heb je behoefte aan een onafhankelijk advies of gesprek of aan ondersteuning.

Dan kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt is ook een ouder betrokken met ervaring met passend onderwijs.

De informatie die je deelt met het ouder- en jeugdsteunpunt wordt vertrouwelijk behandeld.

Je kunt je vraag ook anoniem stellen. Vaak is het dan wel lastig om opvolging te bieden.

Meer informatie vind je op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt:

www.ouderjeugdsteunpunt.rsvbreda.nl

Het telefoonnummer van het ouder- en jeugdsteunpunt is: 076 – 2100103.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is onderdeel van het samenwerkingsverband, maar werkt in het belang van de leerling en gratis. Het ouder- en jeugdsteunpunt neemt geen taken over van de school of van het samenwerkingsverband.



Ondersteuning op Breda College

Wij bieden extra ondersteuning om onderwijs voor onze leerlingen mogelijk te maken. Voor de ondersteuning van onze leerlingen, de ouders/verzorgers en de teamleden is er het Bureau Onderwijs. Dit team bestaat uit gedragswetenschappers, onderwijscoördinatoren schoolmaatschappelijk werkenden, logopedisten, schoolverpleegkundige, psychologisch assistent, deskundige op het gebied van sensorische integratie en een brugfunctionaris. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de individuele leerling ondersteuning.

Binnen het team van leraren en assistenten hebben veel collega's specialismen ontwikkeld, te weten:

- Autisme-specialist
- Beeldcoach/ video-interactiebegeleiding
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- Leerkracht NT2 (Nederlands als tweede taal)
- Taal- en rekencoördinator
- Timmers Ervaringsordening consulent (TEO)
- Gedragsspecialist
- SWPBS coach en SWPBS specialist

Op aanvraag vanuit de Commissie voor de Begeleiding kan een specialist ondersteuning bieden op groepsniveau en/ of individueel niveau.

De schoolmaatschappelijk werkenden bieden ondersteuning aan leerlingen en ouders. Een duidelijke taak is de indicatiestelling voor extra ondersteuning, wonen en vrije tijd. De begeleiding van de logopedisten is erop gericht de leerling zo optimaal mogelijk te laten communiceren.

Indien noodzakelijk kan fysieke ondersteuning aan leerlingen geboden worden door diverse onderwijsassistenten of Zorg In Onderwijs (ZIO)

medewerkers. Zij worden geautoriseerd om fysieke handelingen te verrichten en werken volgens een ondertekend protocol.

Ontwikkelingsperspectiefplan

De gedragswetenschappers en onderwijscoördinatoren stellen na aanmelding voor alle leerlingen een individueel OPP op. Binnen zes weken na de start op Breda College wordt deze samen met ouders/ verzorgers vastgesteld. De overdracht van de school van herkomst en de informatie van ouders/verzorgers spelen daarbij een belangrijke rol.

In het OPP wordt het uitstroomperspectief en daarmee de leerroute van de leerling vastgelegd. Dit vormt vervolgens de basis voor het aanbod binnen school en de doelen waaraan de leerling gaat werken.

Tweejaarlijks wordt het OPP besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door de Commissie voor de Begeleiding en de mentor van de leerling.

Voorzieningen

Naast het reguliere onderwijsaanbod in de Oriëntatiefase, Beroepsfase en Transitiefase biedt Breda College meerdere voorzieningen voor leerlingen die net iets anders nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Zo kan de school de volgende ondersteuningsmogelijkheden bieden:

- Structuurgroepen: in de Oriëntatiefase en Beroepsfase zijn enkele structuurgroepen. Die groepen zijn kleiner en er wordt nog meer duidelijkheid en voorspelbaarheid gecreëerd dan in reguliere klassen.
- Gemengd Onderwijs & Zorg (GOZ): in het team GOZ op de locatie aan de Wolvenring wordt onderwijs geboden aan leerlingen met een (ernstig meervoudige) beperking en perspectief op uitstroom in activiteitgerichte dagbesteding. Op deze locatie is een autismeklas ingericht waar lesgegeven wordt volgens de TEACH-aanpak. De TEACH-methode richt zich op het benutten van de krachten en talenten van mensen met autisme, in plaats van alleen te focussen op hun beperkingen. De methode gebruikt een structuur die aansluit bij de manier waarop mensen met autisme denken en leren.
- Ook zijn op deze locatie diverse snoezel- en rustruimtes aanwezig.
- Praktijkvoorzieningen: in alle fases krijgen de leerlingen een breed praktijkgericht aanbod, gebaseerd op de sectoren.
- Pré Entreegroep: Samen met Curio bieden wij een symbiosetraject Pré Entree. Leerlingen die dit aankunnen bereiden zich in deze klas voor op een overstap naar de Entreeklas van Curio. In de Pré Entree wordt het onderwijs verzorgd door zowel een mentor van Breda College als een leerkracht van Curio.





Extra Zorg In Onderwijs (ZIO)

Binnen het onderwijs op Breda College zijn er leerlingen die extra zorgondersteuning nodig hebben. Het kan hierbij gaan om:

- Persoonlijke verzorging (PV)
- Individuele begeleiding (BG)
- Verpleging (VP)

Amarant en Prisma zijn de zorgaanbieders met wie wij als school intensief samenwerken. Om voor deze zorg in aanmerking te komen is een indicatie nodig. De gedragswetenschappers of onze schoolmaatschappelijk werkenden kunnen u hierbij ondersteunen. Voor deze zorg sluiten ouders zelf een overeenkomst af met één van de zorgaanbieders, Prisma en Amarant.

Wettelijke regelingen

- Leerlingen met een kortdurende zorgvraag op het gebied van PV of BG ontvangen de ondersteuning via de Jeugdwet. De gemeente bekostigt de zorg voor onderwijs en thuis. De beschikking wordt aangevraagd bij de gemeente. Een consulent vanuit het CJG (Centrum Jeugd en Gezin)/ Sociaal Wijkteam kan u hierbij ondersteunen.
- Leerlingen met 24-uurstoezicht en een begeleidingsvraag kunnen eventueel in aanmerking komen voor de Wet Langdurige Zorg (WLZ). De aanvraag loopt via Centrale Indicatiestelling Zorg (CIZ). Het zorgkantoor bekostigt de zorg in onderwijs en thuis. Een consulent van MEE kan u hierbij ondersteunen. Verder kunnen ouders terecht bij de professionals van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
- Heeft uw kind verpleegkundige zorg nodig? Dan kunt u een beroep doen op de regeling Intensieve Kindzorg. De aanvraag wordt ingediend bij uw eigen ziektekostenverzekering.

De zorg op school start met een beschikking/indicatie. Er kan wat tijd tussen zitten voordat de zorg kan starten, omdat er een zorgvuldige match gemaakt moet worden. De zorg in onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd met alle betrokkenen.

- Wanneer extra zorg voorwaardelijk is, maar nog niet is georganiseerd, is uw kind niet plaatsbaar, ook al is er een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.
- De zorgaanbieders Amarant en Prisma werken in school met een convenant. Dat betekent dat medewerkers van beide organisaties betrokken kunnen zijn bij de praktische uitvoering van zorg die voor uw kind van toepassing is.
- Als er sprake is van een medisch protocol waar de medewerker van de zorgaanbieder voor geautoriseerd is, zal de betrokken zorgaanbieder zelf de zorg leveren. Bij ziekte van een medewerker zal met u een passende oplossing gezocht worden.
- In geval van ziekte meldt u uw kind zowel bij de zorgaanbieder als bij de school af. Dit is belangrijk vanwege de kosten die via een Persoonsgebonden budget (PGB) worden betaald.
- De school heeft werkafspraken met de zorgaanbieders gemaakt. Voor informatie kunt hiervoor terecht bij de schoolmaatschappelijk werkende.
- Breda College wil de zorg zoveel mogelijk aan laten sluiten bij het programma van de klas. Ook proberen wij de zorg te clusteren, dat vergroot de rust in onze groepen.
- De gedragswetenschapper die verbonden is aan uw kind kan u informeren over de route met betrekking tot het aanvragen van extra zorg. Indien noodzakelijk kunnen onze schoolmaatschappelijk werkers adviseren over het aanvragen van extra zorg.

Schoolverpleging

Naast Zorg in Onderwijs heeft Breda College een schoolverpleegkundige in dienst die één dag in de week aan de school verbonden is. De schoolverpleegkundige vertaalt waar nodig de medische protocollen en/of medische documenten naar het handelen in de klas en fungeert als vraagbaak voor mentoren en andere professionals in de school. In afstemming met Amarant en Prisma kan de schoolverpleegkundige zorg dragen voor het autoriseren van personeelsleden om beperkte medische handelingen te verrichten.

Veiligheid en sociale ontwikkeling

Veiligheid is een van de speerpunten in ons onderwijs. Het biedt rust en ruimte om praktische en sociale vaardigheden te leren. Veiligheid staat beschreven in ons schoolbeleidsplan sociale veiligheid. De medewerkers van Breda College bieden een optimaal pedagogisch klimaat. Dit blijkt uit de jaarlijks terugkerende resultaten van de klassenbezoeken en het jaarlijks onderzoek sociale veiligheid.

School monitort de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. De gegevens uit dit instrument worden anoniem geanalyseerd en gebruiken wij om ons schoolklimaat te verbeteren. Met het programma Positive Behavior Support werken wij preventief aan het bevorderen van de sociale veiligheid en ontwikkeling van de leerlingen.

Op Breda College wordt pesten niet getolereerd. In een schoolklimaat waarin gepest wordt, wordt het algemene veiligheidsgevoel geschaad. Elk pestsignaal

dat afgegeven wordt, nemen wij serieus. Het protocol Sociale Veiligheid is een verklaring van Breda College waarin vastgelegd is dat pestgedrag op school niet wordt geaccepteerd en omschrijft een vooraf bepaalde handelswijze bij pestproblematieken.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven. De school heeft gedragsafspraken voor leerlingen, leerkrachten en ouders vastgelegd.

Als er vermoedens of klachten zijn omtrent (seksuele) intimidatie, misbruik of geweld, waar dan ook, kunt u contact zoeken met onze vertrouwenscontactpersonen (VCP). Zij zijn er voor u, de leerlingen en onze medewerkers. Uw melding of klacht wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij er sprake is van ernstig strafbare feiten waarmee de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt. De vertrouwenscontactpersoon verwijst u, indien nodig, door naar de juiste instanties.

Relatievorming en seksualiteit

Seksuele voorlichting is een vast onderdeel in ons lesaanbod. De vorm van dit programma is te allen tijde afgestemd op de emotionele en verstandelijke leeftijd van de leerlingen. Op deze manier stimuleren wij persoonlijke groei, respect voor jezelf en elkaar en draagt het bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat en een gezonde ontwikkeling van leerlingen.



Vertrouwenscontactpersonen Breda College

Een vertrouwenscontactpersoon is een neutraal en onafhankelijk persoon op school die een veilige omgeving biedt waarin leerlingen, ouders en personeel hun zorgen, problemen of klachten kunnen uiten. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar oplossingen en kan helpen bij het nemen van stappen om problemen aan te pakken.

Op Breda College zijn als vertrouwenscontactpersonen werkzaam:

Mirjam Dijkstra
Manouk Vrijsen
Arnoul van Vugt

mirjam.dijkstra@inos.nl
manouk.vrijsen@inos.nl
arnoul.vanvugt@inos.nl

Externe vertrouwenspersoon INOS

INOS is voor vertrouwenszaken aangesloten bij Vertrouwenswerk.nl. Twee externe vertrouwenspersonen bieden ondersteuning bij klachten, miscommunicatie, machtsmisbruik, pesten en meer tussen ouders, leerkrachten en leerlingen:

Ilse Oerlemans
ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
06-81575900

Maarten van de Laarschot
maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl
06-81538337

De directe link naar de Site van INOS m.b.t de klachtenregeling:
<https://inos.nl/wie-zijn-wij/hebt-u-een-klacht/>

Verzekeringen

INOS heeft voor alle leerlingen, medewerkers en vrijwilligers (bijvoorbeeld ouders) een Aansprakelijkheidsverzekering en een Collectieve Ongevallenverzekering afgesloten. Hieronder lichten wij deze verzekeringen kort toe. Voor meer informatie over de voorwaarden en de dekking van beide verzekeringsvormen verwijzen wij u graag naar de polisvoorwaarden en de directeur van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering is van toepassing bij materiële- of letselschade die door toedoen van de school is ontstaan. Wanneer een leerling de veroorzaker is van de schade, is deze zelf verantwoordelijk en dient eerst de eigen verzekering, al dan niet via de wettelijk vertegenwoordiger, te worden aangesproken. De Aansprakelijkheidsverzekering van INOS biedt, in specifieke gevallen, wel een secundaire dekking voor schade aan spullen van derden veroorzaakt door leerlingen. Dit dient per individueel geval te worden bekeken.

Ongevallenverzekering

De Ongevallenverzekering biedt dekking bij letselschade die is opgelopen tijdens schoolactiviteiten en/of het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom. Ook verplaatsingen van en naar een stageplek of een andere door de schoolleiding aangegeven locatie zijn gedekt. Let op: In geval van letsel zal altijd eerst de eigen zorgverzekering moeten worden aangesproken. De niet (volledig) vergoede kosten kunnen vervolgens op de Ongevallenverzekering van INOS worden ingediend. Het wettelijke eigen risico op de zorgverzekering komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. De polis en de polisvoorwaarden van de verzekeringen zijn altijd leidend en kunnen bij de directeur opgevraagd worden. De directeur neemt vervolgens contact op met het bestuursbureau voor de actuele versie.

Metten sociale veiligheid

De sociale veiligheid komt jaarlijks aan de orde in een anoniem onderzoek dat wordt uitgevoerd (door B&T) onder de leerlingen en een keer per twee jaar onder de medewerkers. De resultaten zijn onderdeel van een analyserapport en plan van aanpak.

Samenwerking met andere organisaties

Breda College werkt samen met een breed netwerk aan instanties en bedrijven. Deze organisaties bieden extra ondersteuning en expertise op de andere leef- en zorggebieden. De bedrijven en zorgaanbieders geven de leerlingen de gelegenheid om de arbeidsmarkt en uitstroommogelijkheden te ontdekken door het bieden van werkervarings- en stageplaatsen.

Veel van onze samenwerkingspartners zijn terug te vinden op onze website.



4. Ouders/verzorgers en de school

Hoe betrekken we ouders/verzorgers bij de school?

Het contact met u als ouder of verzorger is onmisbaar voor ons. U kent uw kind als geen ander. Wij stellen uw betrokkenheid op prijs en gaan graag met u in gesprek als u tips of vragen voor ons heeft. Andersom mag u ook van ons verwachten dat wij contact met u opnemen als wij daar aanleiding toe zien. Wij hopen dan ook op een fijne samenwerking in de jaren dat uw zoon of dochter op Breda College onderwijs volgt.

Wij gebruiken verschillende middelen om met u in contact te komen. De mentor zal u rechtstreeks berichten over nieuws uit de klas. Dit gebeurt doorgaans per e-mail of via Parro.

Mailberichten ontvangt u via het leerlingvolgsysteem vanaf het e-mailadres bredacollege_info@inos.nl of rechtstreeks van de mentor of betrokken collega.

Parro is een app voor communicatie tussen school en ouders. U kunt de app downloaden in de app-store of de berichten volgen via talk.parro.com.

Daarnaast ontvangt u iedere maand een nieuwsbrief, de BC Actueel, zodat u op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen van onze school.

Het schooljaar starten wij met een gesprek waarin u kennismaakt met de mentor. Ook wordt u op de hoogte gebracht van de invulling van het schooljaar. Twee keer per jaar nodigen wij u uit om de vorderingen te bespreken in een mentor-/ ouder-/ leerlinggesprek. Wij hechten er waarde aan dat ook de leerling aansluit bij dit gesprek. Het gaat immers om zijn/haar ontwikkeling en toekomst.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders/verzorgers

Indien de ouders/verzorgers van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school heeft een informatieplicht naar de ouders van het kind. School informeert beide ouders over alle relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Uitzonderingen zijn er voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben en derden zoals nieuwe partners of grootouders.

Naast de informatieplicht die de school heeft richting de ouders, hebben de ouders ook een onderlinge informatieplicht naar elkaar toe. Ook als ze gescheiden zijn. Zo is het ook geregeld in de wet.

Waar kunt u terecht met vragen?

Uiteraard kunt u altijd contact opnemen als u daar tussentijds behoefte aan heeft. Bij vragen over zaken die in de klas spelen, is de mentor voor u het eerste aanspreekpunt. Vragen die over specialistische hulp voor uw kind gaan, kunt u aan de betreffende deskundige stellen. Met vragen over algemene schoolzaken kunt u ook altijd terecht bij de mentor van uw kind.





Het Loket

Onze doelgroep leerlingen krijgt vaak en veel te maken met wet- en regelgeving. Het is voor ouders/ verzorgers en leerlingen niet altijd eenvoudig hierin een weg te vinden. Hier willen wij u graag bij ondersteunen. Het Loket is een dienst van Breda College waar ouders/ verzorgers advies krijgen en vragen kunnen stellen over de wet- en regelgeving op het gebied van werken, wonen en vrije tijd. Dit wordt verzorgd door een gedragswetenschapper, maatschappelijk werkenden en jobcoach.

Het Loket is te bereiken via
bredacollege_loket@inos.nl.

Meer informatie vindt u op onze website:
bredacollege.nl/stel-uw-vraag

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een groep ouders en medewerkers van Breda College. De MR denkt mee met de directie en voorziet hen van advies. De leden van MR vertegenwoordigen hun achterban. Dat betekent dat de oudergeleding de stem van alle ouders en de personeelsgeleding de stem van alle personeelsleden vertegenwoordigt. Voor verschillende onderwerpen, zoals bijvoorbeeld het jaarplan en de schoolgids, heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Dat betekent dat de MR deze onderwerpen moet goedkeuren. Uw stem is dus belangrijk. Een MR-lid heeft zitting voor vier jaar. Bij het verlopen van een termijn zijn er verkiezingen waardoor u als ouders/ verzorgers in de gelegenheid bent om u verkiesbaar te stellen voor een plaats in de MR.

Heeft u interesse om deel te nemen aan een vergadering? U bent van harte welkom, de vergaderingen zijn openbaar. U kunt hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de MR, Sylvia de Graaf, via: bredacollege_mr@inos.nl

Leden van de MR:

- Jan Tempelaars – ouderlid
- Lida de Wit – ouderlid
- Linda Kunstman – ouderlid
- Semra Kemaldar – ouderlid
- Sharon Bell – ouderlid
- Angelique de Graaf – personeelslid
- Daniël de Koning – personeelslid
- Manouk Vrijsen – personeelslid
- Sylvia de Graaf – personeelslid/voorzitter

NB: dit is de samenstelling op moment van schrijven – mei 2025

Alle scholen in Nederland zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. Breda College hoort bij stichting INOS Katholieke Onderwijs Breda. INOS bestaat uit 28 scholen. Elke school heeft zijn eigen MR. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in een GMR. Onze school dus ook! Zie deze link:
www.inos.nl/wie-zijn-wij/medezeggenschap

Vrijwillige ouderbijdrage

Om de kansengelijkheid te optimaliseren hebben wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer.

Eet- en drinkgeld

In de Oriëntatiefase verzorgen de leerlingen van leerroute 3 samen met hun mentor op diverse dagen hun lunch. Voor de leerlingen in leerroute 2 geldt dit voor alle leerjaren dat zij op Breda College onderwijs volgen. Het gezamenlijk eten en drinken is een sociale activiteit en leert de leerlingen algemene dagelijkse vaardigheden.

Wanneer uw zoon/ dochter gebruik wil maken van deze lunch betaalt u hiervoor €1,25 per eetbeurt. Bij de groepen die vier dagen naar school gaan, komt dit neer op € 185,00 en bij de groepen die twee dagen naar school gaan op € 95,00 per schooljaar.

Ziekmelden

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, worden wij graag voor 08.30 uur hiervan op de hoogte gesteld. Dit kan door te bellen naar het centrale nummer: (076) 522 32 22. Of u informeert de leerkracht van uw kind via Parro.

Het is belangrijk dat u bij verzuim de school, het taxibedrijf, de zorg Prisma/Amarant en indien nodig het stagebedrijf tijdig informeert. Wij nemen contact met u op als u niet afmeldt.

Breda College is verplicht het schoolverzuim bij te houden. Ook wanneer leerlingen te laat komen, wordt dit geregistreerd.



Afwezigheid en extra verlof

Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs. De belangrijkste spelregels rond deze zogenoemde leerplicht staan in de leerplichtwet. De gemeente, dus de leerplichtambtenaar, ziet erop toe dat alle leerplichtigen aan het onderwijs deelnemen. Om leerlingen zo goed als mogelijk voor te bereiden op een duurzame plek na schoolverlaten biedt Breda College een zesjarig onderwijsaanbod. Wij verwachten dat onze leerlingen structureel deelnemen aan dit programma tenzij dit anders afgestemd is met ouders. Hierbij hanteren wij de regels zoals bedoeld in de leerplicht.

Er bestaan, uiteraard naast vakanties en afwezigheid door ziekte, zeer strakke regels waarbinnen leerlingen vrij kunnen krijgen. U kunt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming krijgen om uw zoon/dochter tijdelijk niet naar school te laten gaan. De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd schriftelijk aan de directie gevraagd te worden. Hiervoor is een [formulier](#) beschikbaar.

Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen: Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bijv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet

vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De directeur moet bij dit soort verzoeken tot verlof altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Richtlijnen hierbij zijn:

- Verhuizing - één dag verlof;
- Het bijwonen van een huwelijk binnen de familie - één tot twee dagen verlof;
- Bij een sterfgeval in de familie - Afhankelijk van wat noodzakelijk is;
- Bij een huwelijks- (12,5/ 25/ 40/ 50/ 60 jaar) of ambtsjubileum (25/40/50 jaar) - één dag verlof.

Dit betekent dat geen verlof gegeven kan worden voor:

- Een tweede, derde of vierde vakantie;
- Op wintersport/vakantie gaan buiten de schoolvakantie (ook niet eerder om de drukte voor te zijn);
- Het bezoeken van een pretpark buitenschoolverband;
- Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- Een lang weekend, waarbij de vrijdag en/of de maandag vrij gevraagd wordt.

Ouders, die menen een beroep te kunnen doen op dit artikel in de leerplichtwet kunnen een schriftelijk verzoek tot afwezigheid indienen bij de directie van de school. Het benodigde aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij de mentor of via de administratie. Een dergelijk verzoek moet (behoudens onvoorziene omstandigheden) drie weken van tevoren schriftelijk met toelichting worden ingediend, opdat de administratie van de school in overleg kan treden met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een eventuele toewijzing van dit verzoek ontvangt u zo

spoedig mogelijk na dit overleg schriftelijk van de directie. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. Wij hebben ons aan de regels te houden en dat willen wij ook. Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: Geen vrij vragen wanneer wij dat toch niet toe mogen staan.

Sponsoring

INOS hanteert de richtlijnen van de rijksoverheid met betrekking tot sponsoring:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/sponsoring-primair-voortgezet-onderwijs>



5. Organisatiestructuur

Op onze school werken zo'n 130 enthousiaste en betrokken professionals met verschillende expertises. In samenwerking met partners verzorgen wij dagelijks het onderwijs en alle ondersteunende activiteiten om voor onze leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren. En om een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zijn of haar eigen professionele ontwikkeling op peil houdt.

Zoals u in hoofdstuk 1 van deze schoolgids heeft kunnen lezen, is de schoolloopbaan van de leerling in drie fases verdeeld. Per fase is een team samengesteld. Ook leerroute 2 kent een eigen team. Daarnaast onderscheiden wij binnen onze organisatie nog drie bureaus: Bureau Onderwijs, Bureau Arbeidstoeleiding en Bureau Facilitair & Secretarieel. Deze bureaus zijn ondersteunend aan het onderwijsleerproces en worden gecoördineerd door een bureaucoördinator.

De school kent een vierhoofdig directieteam: een voorzittend directeur en drie adjunct-directeuren (Organisatie & HRD en Onderwijs & Kwaliteit).

Oriëntatiefase	Beroepsfase	Transitiefase	Gemengd Onderwijs & Zorg
Leerroute 2v t/m 5	Leerroute 2v t/m 5	Leerroute 2v t/m 5	Leerroute 2/3/4i
Fase-coördinator Mentor Onderwijsassistent	Fase-coördinator Mentor Onderwijsassistent Leraarondersteuner	Fase-coördinator Mentor Onderwijsassistent Jobcoach	Fase-coördinator Mentor Onderwijsassistent Leraarondersteuner

Bureau Onderwijs	Bureau Arbeidstoeleiding	Bureau secretarieel & facilitair
Bureau-coördinator Gedragwetenschapper Onderwijscoördinator Schoolmaatschappelijk werk Logopedist Psychodiagnostisch medewerker Brugfunctionaris Schoolverpleegkundige	Bureau-coördinator Jobcoach	Bureau-coördinator Overig ondersteunend personeel

Directie	
Voorzittend directeur	
Twee adjunct-directeuren Onderwijs & Kwaliteit	Adjunct-directeur Organisatie & HR

6. Praktische informatie

Aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden, doorloopt u de volgende stappen:

- U neemt telefonisch contact met ons op via (076) 522 32 22.
- Na afstemming met onze gedragswetenschappers krijgt u indien van toepassing een aanmeldpakket toegestuurd. Mogelijk ontvangt u dit via de huidige school van uw zoon/dochter.
- Na inschrijving ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek.
- De gedragswetenschapper van Breda College vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan.
[Meer informatie vindt u hier.](#)

Schooltijden

Maandag: 08.45 – 15.30 uur
Dinsdag: 08.45 – 15.30 uur
Woensdag: 08.45 – 12.15 uur
Donderdag: 08.45 – 15.30 uur
Vrijdag: 08.45 – 15.30 uur

De ochtendpauze duurt 15 minuten, de middagpauze duurt in de Oriëntatiefase 30 minuten en in de andere fasen 45 minuten. De Oriëntatiefase heeft in de middag nogmaals een pauze van 15 minuten.

Vakantierooster

Het schooljaar 2025-2026 begint op maandag 18 augustus 2025. Breda College hanteert bij de keuze van de vakantieweken de richtlijnen van de adviescommissie regio Brabant.

Schooljaar 2025-2026 heeft de volgende vakanties en vrije dagen:

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Studiedag	Maandag 20-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Studiedag	Woensdag 04-02-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Tweede Paasdag	Maandag 06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
Teamdag	Maandag 04-05-2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 05-05-2026
Hemelvaart (plus vrijdag)	14-5-2026 en 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25-05-2026
Studiedag	Woensdag 24-06-2026
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026





Bewegingsonderwijs

Op Breda College vinden wij bewegen belangrijk. Alle groepen krijgen daarom gymles. Daarnaast nemen wij deel aan diverse toernooien.

Binnen het bewegingsonderwijs werken wij samen met Breda Actief.



Breda Actief organiseert Special Heroes op scholen binnen het Speciaal Onderwijs. Dit is een sportstimuleringsprogramma waarmee kinderen ervaren hoe leuk het is om te sporten en bewegen!

Tijdens schooltijd

Tijdens het project Special Heroes maken kinderen onder schooltijd kennis met verschillende sporten. Om tot een passende sport te komen wordt er gekeken naar de behoeften van de kinderen, dit stemmen wij zo goed mogelijk met de school af. Een paar weken lang bieden onze eigen sportcoaches een sport aan tijdens de gymles. In deze lessen proberen wij te laten zien wat je allemaal kunt doen binnen de bepaalde sport en hoe leuk dat kan zijn. Aan het einde van deze clinics krijgen alle leerlingen een brief mee. Wie het leuk lijkt kan namelijk ook nog 3 keer na school komen sporten.

Na schooltijd

Alle kinderen die zich hebben ingeschreven komen nu na schooltijd sporten. Dit is bijna altijd op school, met het vertrouwde gezicht van onze sportcoach en een echte trainer van de desbetreffende vereniging. Wij leren de kinderen meer over de sport en ook de ouders willen wij graag enthousiasmeren hiervoor.

Ouders krijgen de kans om alvast kennis te maken met de trainer en zien hun kind heerlijk sporten. Op deze manier maken wij de stap zo klein mogelijk om echt bij een vereniging te gaan sporten. De verantwoordelijkheid en organisatie voor deze sportactiviteiten ligt bij Breda Actief.

Naar de vereniging

Met de kinderen die niet genoeg krijgen van deze sport, gaan onze sportcoaches kennismaken bij de vereniging. De kinderen kennen onze sportcoaches en de trainer al, waardoor de stap naar de vereniging zo klein mogelijk is. Na deze kennismaking zijn de kinderen klaar om lid te worden van de vereniging! Op deze manier vinden wij voor veel kinderen een passende sport op een passende plek.



Jeugdfonds Sport & Cultuur Breda

Breda Actief werkt samen met Het Jeugdfonds Sport & Cultuur Breda. Het Jeugdfonds betaalt de contributie/ het lesgeld en de attributen voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is om te kunnen sporten, zwemles te volgen of aan culturele lessen zoals muziek, dansen, schilderen, theaterschool, scouting of DJ-les te volgen. Zo is er voor alle kinderen een mogelijkheid om aan sport of andere activiteiten deel te nemen. Mocht u niet in Breda wonen, kunt u terecht bij de gemeente van uw woonplaats.

Neem een kijkje op de website breda-actief.nl en jeugdfondssportencultuur.nl voor meer info.

Kleding voor gymlessen, praktijkvakken en leerwerkplekken

Bij de gymlessen zijn de volgende zaken verplicht:

- Een T-shirt met sportbroek en stevige gymschoenen, met veters of klittenband, met witte zolen (andere kleuren veroorzaken strepen op de vloer!). Op school is een sporttenue verkrijgbaar. Een broekje kost € 5,00 en een T-shirt kost ook € 5,00.

Bij de praktijklessen en leerwerkplekken:

- Stevige lange broek zonder gaten.
- Gepaste bovenkleding; shirt met mouw, borst en buik bedekkend.
- Dichte schoenen.
- Bedrijfskleding (waaronder veiligheidsschoenen) verplicht als het op de werkplek gebruikelijk is.
- Leerlingen met lange haren moeten een elastiekje meebrengen zodat de haren vastgebonden kunnen worden.

Verder is het werken in een korte broek, korte rok met sandalen en teenslippers niet veilig. De leerlingen worden dan niet toegelaten in de praktijkles, LWP en stage. Losse kleding, zoals sjaals, brede mouwen en hoofddoekjes zijn in de kleding, of naar binnen toe gestopt of gaan uit.

Schoolfeesten

Op Breda College organiseren wij ieder jaar leerling feesten. Dit zijn themafeesten die worden georganiseerd voor en door leerlingen. Op feestavonden wordt de muziek verzorgd door een DJ en is er toezicht van personeelsleden. Alle leerlingen zijn van harte welkom, waar nodig stemt u met de mentor van uw kind af.

Jaarlijks wordt ook een afsluitende, feestelijke activiteit georganiseerd voor de schoolverlaters. Voor de toegang hoeft geen entree betaald te worden en elke leerling krijgt twee consumptiebonnen. Water en ranja zijn onbeperkt beschikbaar. Meer consumpties zijn eventueel tegen betaling verkrijgbaar.



Buitenschoolse opvang

Zorgaanbieder SOVAK biedt opvang na schooltijd en tijdens vakanties, conform onderstaand aanbod: Leerlingen zijn elke werkdag en ook in de vakanties welkom bij de buitenschoolse opvang van SOVAK. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn zij open van 15.00 uur tot 19.00 uur. Op woensdag van 12.00 uur tot 17.00 uur. Tijdens schoolvakanties én de eerste drie weken van de zomervakantie zijn de leerlingen welkom van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. Ook opvang tijdens studiedagen van Breda College en Het Kasteel is mogelijk. Bij voldoende aanmeldingen is er ook de mogelijkheid voor opvang op zaterdag van 9.00 uur tot 17.00 uur.

SOVAK
Zeggelaan 110
4844SK Terheijden
088-3520100
info@sovak.nl

Rookvrij beleid

Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat is ook aangegeven op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein.

'Ik ben, omdat wij zijn!'

Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen iedereen om rookwaren thuis te laten. Daarmee bedoelen wij sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten en vapes. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen wij er samen voor dat onze leerlingen gezond spelen en leren.

Beleid mobiele telefoons

Zoals op alle middelbare scholen zijn ook op Breda College mobiele telefoons niet welkom in de klas. Uitzonderingen worden gemaakt in overleg met de leerkracht, maar alleen met een duidelijke reden. Denk hierbij aan educatieve doeleinden zoals bijvoorbeeld Kahoot, gebruik van de agenda, rekenmachine of als de leerling het nodig heeft voor medische redenen (zoals diabetes). Dit laatste is altijd in overleg met ouders.

Breda College wil met deze afspraken een positieve leeromgeving bevorderen, afleidingen voorkomen tijdens de lessen en de veiligheid en het welzijn van de leerlingen waarborgen. Wij streven naar een opbouw zodat leerlingen leren verstandig met hun telefoon om te gaan als ze uiteindelijk gaan werken.

- Oriëntatiefase: de leerlingen leveren hun telefoon 's ochtends bij binnenkomst bij de leerkracht in. Aan het einde van de dag krijgen zij hun telefoon terug. Er is gekozen voor deze regel om de overstap van het SO soepeler te laten verlopen. Naarmate de leerling verder gaat op Breda College, worden de regels omtrent telefoongebruik

steeds soepeler om leerlingen aan te leren hoe om te gaan met een telefoon op het werk.

- Beroepsfase: Leerlingen leveren de telefoon in de ochtend bij de leerkracht in. De telefoon wordt niet gebruikt als inzet tijdens vrije tijd in de klas. De leerlingen krijgen de telefoon terug tijdens de pauzes en aan het einde van de dag.
- Transitiefase: de nadruk ligt in deze fase op het voorbereiden op werk en stage. Hier geldt dat alleen tijdens de pauze telefoons gebruikt mogen worden. Maar leerlingen mogen de gehele dag de telefoon bij zichzelf houden en aangesproken worden op professioneel gedrag.
- Op de leerwerkplekken: gelden dezelfde regels als voor de klassen in de Beroepsfase.
- Op stageplekken gelden de regels van de stageplek. Dit is in overleg met de stagebegeleider of leerwerkplekbegeleider.
- Team GOZ: leerlingen nemen hun telefoons mee voor in de taxi. Deze blijven in de tassen en gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis.

Het meenemen van een telefoon naar school is op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade.

Social media

Breda College deelt regelmatig relevante activiteiten of nieuwsberichten op onze [LinkedIn pagina](#).





Telefoonnummers en e-mailadressen

Breda College

(076) 522 32 22

bredacollege_info@inos.nl

www.bredacollege.nl

Schoolbestuur INOS

(076) 561 16 88

www.inos.nl

Onderwijsinspectie

(0800) 80 51

tilburg@owinsp.nl

Meldpunt

vertrouwensinspecteurs

(0900) 111 31 11

Vertrouwenspersonen INOS

Ilse Oerlemans

ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

06-81575900

Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o.

(076) 560 77 77

www.rsvbreda.nl

Onderwijsinformatie VO en Breda College

www.scholenopdekaart.nl

