MR vergadering: 9 november 2026

Aanvang 19u30, Brabantlaan 3

Aanwezig personeel	Sylvia de Graaf Daniël de Koning
Afwezig personeel	Manouk Vrijsen Angelique de Graaf
Aanwezige ouders	Lida de Wit Jan Tempelaars Sharon Bell Semra Kemaldar Linda Kunstman
Directie	Raymond Smeets Femke Fokkens
Afwezige ouders	
Notulant	Daniel de Koning

Notulen:

- **Opening:** Sylvia opent de avond en heet iedereen welkom. Korte inleiding op de avond en de agenda wordt doorgenomen.
- **Synarchis sluit online aan om ons op de hoogte te brengen van de nieuwbouw:** Suzan Knols heeft een toelichting gegeven over het plan. Dit is dezelfde informatie als dat het personeel eerder heeft gekregen. De presentatie is ter inzage beschikbaar bij de directie van het Breda College.

  Als locatie is er gekozen voor het kavel aan de Landheining. Momenteel bevinden wij ons in de definitiefase. Dit houdt in dat er bepaald moet worden wat er gebouwd moet worden. Dit is nog vooraan in het proces. De MR zal in de verdere fases ook verder ingelicht worden. Er is een werkgroep ingericht die nauw betrokken zal zijn bij de verdere uitwerking van de fases.

  OR stelt vragen met betrekking tot de zorg voor leerlingen. Worden de collega's direct betrokken als het bijvoorbeeld gaat om rustruimtes? En wordt er rekening gehouden met het aantal leerlingen per fase en hoe dit kan wisselen?

  Collega's worden zeker meegenomen in verband met hun expertise en de meeste lokalen worden zo gebouwd dat zij voor meerdere doeleinden kunnen worden ingezet. Daarnaast worden er ook externe experts ingeschakeld indien nodig.

  Parkeermogelijkheden is een punt van aandacht! Dit is bekend en er wordt zeker gekeken naar de mogelijkheden, aanvullende vraag is vanuit OR of er dan plekken kunnen komen voor mindervalide voertuigen. Hier kan nog geen concrete uitspraak over gedaan worden.

  Vervolgstappen: 2de werksessie in januari 2026, referentiebezoeken (vergelijkbare scholen), expert gesprekken (voor specifieke ruimten bv MIVA toiletten) en 3e werksessie. Daarna wordt alles samengevat en volgt er een plan van eisen.

  Belangrijk: Over het tijdpad is nog niets bekend.
- **Femke Fokkens is aanwezig om zichzelf voor te stellen:** Femke heeft zichzelf voorgesteld als Adjunct-directrice en toegelicht wat haar functie is. Daarna heeft zij de vergadering verlaten.
- **Begroting:** Korte update vanuit Raymond met betrekking tot de begroting. Frictieverzoek van voor de vakantie is doorberekend. Het verzoek is niet nodig als de begroting wordt goedgekeurd omdat wij in de plus zullen eindigen. Dit heeft te maken met een lagere inzet op personeel die nog niet is ingezet, maar nog wel ingezet zal worden. Positief nieuws dus.
- **Koersplan:** De eerste aanzet tot het nieuwe koersplan is gezet tijdens de afgelopen studiedag met het hele team. Wij hebben voor onszelf als team de vier kernwaarden vormgegeven. Dit is op alle scholen gedaan en terug gegaan naar het bestuurskantoor. Zij moeten van alle **28** posters een koersplan maken. Zodra dit is afgerond komt het terug naar de MR.

- **RI&E:** 11 november wordt het instrument dat Sylvia geschreven heeft bekeken en beoordeeld. Als dit goed is, dan kan hier op doorgewerkt worden. De punten die hieruit voortkomen moeten dan aangepakt worden. Afgezien dat wij oude gebouwen hebben, zullen wij als school alles doen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers.
- **Inspectiebezoek:** 19 en 20 november komen drie inspecteurs voor een groot onderzoek. 10 november was de managementrapportage. Hier is de voorbereiding doorgenomen. De aandachtspunten nemen wij hierin mee. Alle locaties zijn open gesteld. Op alle locaties zullen meerdere lesbezoeken plaatsvinden en een kwaliteitsonderzoek. Ze gaan onze drive ook doornemen en hebben al heel veel documentatie doorgezonden. Alles waar de inspectie vragen over heeft, kunnen wij voor ons gevoel beantwoorden. Als de verslagen van de inspectie binnen zijn, zullen deze besproken en gedeeld worden met de MR en ouders.
- **OMR presentatie verzet naar 26 november:** in verband met een incident eerder is dit niet doorgegaan. Afgelopen week was er iets mis gegaan in de communicatie. Daarom is het verzet naar 26 november.
- **mededelingen**
    - Sylvia is 12 januari later, Daniël zal de vergadering openen en leidt het eerste gedeelte
    - Vorige notulen zijn opnieuw gestuurd. De aanpassingen zijn allemaal doorgevoerd.
    - Sharon en Semra kunnen nog aansluiten bij de groepen voor de speerpunten. Dit is toegevoegd in het huishoudelijk reglement.
    - Banners voor de open dag zijn besteld. De flyer is nog in ontwikkeling. We willen deze algemener houden zonder persoonlijke gegevens.
    - Oudertevredenheid: Sylvia is nog in overleg. Zodra meer duidelijk is, zullen wij iemand van deze werkgroep uitnodigen om de resultaten te bespreken.
    - Google Reviews: Deze zijn uitgeschakeld. We kunnen niks meer toevoegen of verwijderen. Alles is al weg. Is het mogelijk om hier meer publiciteit voor te genereren via de site of social media? Dit zal in de werkgroep communicatie binnen de MR besproken worden.
    - 13 november is de basiscursus Medezeggenschap
- **Rondvraag:**

  De QR code van de informatieavond werkt niet. Dit klopt, hier wordt aan gewerkt. Opgeven kan via de mentor.

  OPP: de uitstroombestemming wordt niet altijd bijgewerkt? Nu loopt ouder tegen het probleem aan dat Wajong aanvraag niet gedaan kan worden. Wat zijn hier de regels/voorschriften over? Raymond gaat hier achteraan om duidelijkheid te verschaffen en om ervoor te zorgen dat het vast komt te liggen.

  Parro: wat is de regel? Mentoren moeten / worden geacht dat zij minimaal eens per twee weken een update geven over de groep/klas. Dit schijnt niet altijd te gebeuren en zal meegenomen worden naar het team.

Schoolfeesten: kan de brug verlicht worden? Want door de autolampen, zie je helemaal niets op de brug.